



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРГАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2020

№ 1033

г. Курганинск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Курганинского городского поселения Курганинского района осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Курганинского городского поселения Курганинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Курганинского городского поселения Курганинского района осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 6 июля 2016 года № 813 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры Курганинского городского поселения Курганинского района на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

2. Общему отделу администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (Сидненко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Курганинского городского поселения

Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курганинского городского поселения Курганинского района Ротарь И.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Курганинского городского поселения
Курганинского района



В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Курганинского городского поселения

Курганинского района
от 30.10.2010 № 1033

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Курганинского городского поселения Курганинского района осуществляет функции и полномочия учредителя

Раздел I.

Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Курганинского городского поселения Курганинского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Учреждение, Администрация, Субсидия), устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района на цели, указанные в разделе II Порядка.

Раздел II.

Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов Учреждений на:

2.1.1. Осуществление мероприятий по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

2.1.2. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества.

2.1.3. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества.

2.1.4. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ.

2.1.5. Осуществление мероприятий по проведению благоустройства земельного участка, находящегося в пользовании Учреждения, в том числе: реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение и улучшения комфортности, санитарного и эстетического состояния территории, по содержанию территории, а также установка декоративных, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений; установка малых архитектурных форм, некапитальных и нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей.

2.1.6. Приобретение особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

2.1.7. Модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, нематериальных активов.

2.1.8. Приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.1.9. Приобретение иных нефинансовых активов (приобретение программного обеспечения, затраты которого не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)).

2.1.10. Пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов).

2.1.11. Разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организацию проведения иных работ, предшествующих строительству (реконструкции, ремонту), техническому перевооружению объектов капитального строительства.

2.1.12. Реализацию мероприятий, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) на территории Курганинско городского поселения Курганинского района.

2.1.13. Организацию и проведение мероприятий, культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным праздникам,

юбилейным и памятным датам, не включаемых в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.1.14. Осуществление мероприятий по ликвидации и реорганизации.

2.1.15. Погашение задолженности по денежным обязательствам Учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа учреждения, а также в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.1.16. Проведение работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений).

Раздел III.

Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления Субсидии предусмотренной пунктами 2.1.1., 2.1.14., 2.1.15. раздела II Порядка.

3.2. Для получения Субсидий, предусмотренных разделом II Порядка, Учреждение представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидии (далее - заявка), составленную в произвольной форме и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения и главным бухгалтером с приложением документов в соответствии с перечнем, определенным пунктами 3.2.1. - 3.2.7. настоящего раздела.

Перечень документов, предоставляемых Учреждением в Администрацию для получения Субсидий:

3.2.1. справка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения;

3.2.2. справка об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии просроченной задолженности по

возврату в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

3.2.3. пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные разделом II настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

3.2.4. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;

3.2.5. программа мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

3.2.6. информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

3.2.7. иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

3.3. Размер Субсидий в случае их предоставления на цели, предусмотренные пунктами 2.1.1. - 2.1.16. раздела II Порядка определяется на основании документов, представленных Учреждением для получения Субсидии в соответствии с пунктом 3.2. Порядка.

3.4. Размер Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен решением Совета Курганинского городского поселения Курганинского района о бюджете Курганинского городского поселения Курганинского района, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$S_{\text{сц}}$ - размер Субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие (объект) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (объекта) (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

нормативным методом, когда расчет производится на основе условных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими

нормативными правовыми актами.

3.5. Результатами предоставления Субсидий являются:

а) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.2. раздела II Порядка, - количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный ремонт.

б) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.3. раздела II Порядка, - количество мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

в) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.4. раздела II Порядка, - количество дефектных ведомостей и разработанной документации по определению плана ремонтных работ;

г) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.5. раздела II Порядка, - количество осуществленных мероприятий по благоустройству и (или) площадь благоустроенного участка;

д) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.6. раздела II Порядка, - количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

е) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.7. раздела II Порядка, - количество модернизируемых нефинансовых активов, нематериальных активов (с указанием их видов);

ж) для Субсидий, предусмотренных пунктами 2.1.8.-2.1.9. раздела II Порядка, - количество приобретаемых нефинансовых активов (с указанием их видов);

з) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.10. раздела II Порядка, - количество приобретенной книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

и) для Субсидий, предусмотренных пунктами 2.1.11. раздела II Порядка, - разработанная проектная документация на объекты капитального строительства, проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, количество проведенных иных работ, предшествующих строительству (реконструкции, ремонту), техническому перевооружению объектов капитального строительства;

к) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.12. раздела II Порядка, - количество подготовленных и проведенных мероприятий;

л) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.13. раздела II Порядка, - количество подготовленных и проведенных мероприятий;

м) для Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.16. раздела II Порядка, - количество объектов, подключенных к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности.

3.6. Финансово-экономический отдел Администрации (далее – Отдел) рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте

3.2. Порядка, на предмет правильности и полноты оформления заявки в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию. В случае отказа в предоставлении Субсидии Отдел направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин их возврата.

Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 3.2. Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2. Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие на момент представления заявки в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Администрацией и Учреждением, по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Соглашение), содержащей в том числе следующие положения:

а) цели предоставления Субсидии;

б) значения результатов предоставления Субсидии (значения результатов должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер Субсидии;

г) сроки (график) перечисления Субсидии;

д) сроки и формы предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм Субсидий в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе II настоящего Порядка;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

выявления фактов недостижения значений результатов предоставления

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

к) иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе II Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, составляются в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

3.8. Положения, установленные пунктом 3.5 и подпунктом «б» пункта 3.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3.9. Основанием для расторжения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке являются:

нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

выявление фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

реорганизация или ликвидация Учреждения.

3.10. Перечисление Субсидий на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям, осуществляется в соответствии с Соглашением.

3.11. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

Раздел IV.

Требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий и целей предоставления Субсидии

4.1. Учреждение предоставляет Администрации отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Учреждения ежеквартально представляют отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является Субсидия по установленной форме, в сроки:

по итогам квартала - 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

по итогам года - 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидий и достоверность сведений в представленных документах.

4.4. Контроль за соблюдением Учреждениями условий и целей предоставления Субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При нарушении условий и целей предоставления Субсидии, суммы, использованные с нарушением условий предоставления Субсидий, подлежат возврату в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района:

на основании требования Администрации - в течение 15 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае непоступления средств в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района в установленный срок, Администрация принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Раздел V. Возврат Субсидий

5.1. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее - остатки целевых средств) Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года направляет в Администрацию информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленные из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района, и направлениях их использования (далее - информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

5.2. В случае поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - ранее произведенные Учреждением выплаты), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления ранее произведенных Учреждением выплат направляет в Администрацию информацию о ранее произведенных Учреждением выплатах с указанием причин их образования.

5.3. Администрация рассматривает информацию о неисполненных

обязательствах и в течение 10 рабочих дней принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

5.4. Администрация рассматривает информацию об использовании ранее произведенных Учреждением выплат и не позднее 10 рабочих дней принимает решение об использовании ранее произведенных Учреждением выплат.

5.5. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктами 5.1, 5.2 Порядка, Администрация принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) ранее произведенных Учреждением выплат.

5.6. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) ранее произведенных Учреждением выплат Учреждение вправе повторно представить информацию о неисполненных обязательствах в соответствии с пунктом 5.1. Порядка и (или) информацию об использовании ранее произведенных Учреждением выплат в соответствии с пунктом 5.2. Порядка.

Повторное рассмотрение представленной информации осуществляется Администрацией в соответствии с пунктами 5.3-5.4. Порядка соответственно.

5.7. Остатки целевых средств, в отношении которых Администрацией принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств Учреждения.

Ранее произведенные Учреждением выплаты, в отношении которых Администрацией принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенные Учреждением выплаты.

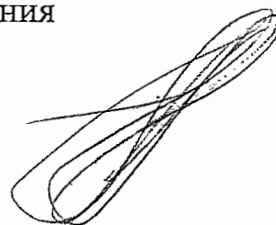
5.8. Остатки целевых средств и (или) ранее произведенные Учреждением выплаты, в отношении которых Администрацией принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района.

5.9. В случае наличия экономии и при отсутствии потребности в Субсидии в очередном финансовом году, образовавшиеся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) остатки Субсидии, Учреждение должно осуществить перечисление в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района остатков Субсидии на основании заявки на возврат в сроки, установленные в Соглашении.

5.10. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидий средства субсидий, полученные Учреждением, подлежат возврату в доход бюджета Курганинского

городского поселения Курганинского района в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Порядка.

Начальник отдела экономики, прогнозирования
и финансового учета администрации
Курганинского городского поселения
Курганинского района



Т.Л. Коренькова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация Курганинского городского поселения Курганинского района осуществляет функции и полномочия учредителя

Соглашение

о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации Курганинского городского поселения Курганинского района на иные цели, несвязанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

г. « » 20 г.

Учредитель, Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района, в лице главы Курганинского городского поселения Курганинского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района, предусмотренной Законом о бюджете Краснодарского края.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию Учреждению в сумме _____ рублей копеек на цели (_____) в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к

настоящему Соглашению;

2.1.2. Не изменять утвержденный размер субсидии без внесения изменений в Решение Совета Курганинского городского поселения Курганинского района о бюджете Курганинского городского поселения в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии на иные цели, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с требованиями Учредителя на осуществление мероприятий за счет субсидий на иные цели.

2.2.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.2.3. Предоставлять муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации Курганинского городского поселения Курганинского района» ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии и иные документы, необходимые для обеспечения контроля за расходованием бюджетных средств.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

5.4. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Соглашения, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в арбитражном суде Краснодарского края.

5.5. Все возможные претензии по настоящему Соглашению должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения такой претензии.

5.6. При выполнении настоящего Соглашения Стороны руководствуются нормативными правовыми актами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.8. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую сторону.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

5.9. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

Наименование Учредителя

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

Наименование Учреждения

_____ / _____

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к форме соглашения о предоставлении из бюджета Куганинского городского поселения Куганинского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному
соглашению
от _____ № _____)

График перечисления субсидии

Срок предоставления субсидии	Сумма, рублей
Итого	

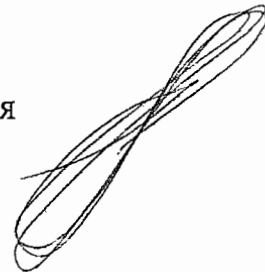
Сокращенное наименование
Учредителя

(подпись) / (ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись) / (ФИО)

Начальник отдела экономики, прогнозирования
и финансового учета



Т.Л. Коренькова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к форме соглашения о предоставлении бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района муниципальной бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ___к Соглашению

от _____ № _____

(Приложение № ___к Дополнительному соглашению

от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на « _____ » _____ 20__ г.*(1)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование Субсидии*(2)	Код по бюджетной классификации Российской Федерации*(3)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления*(5)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		Всего	из них, разрешенный к использованию*(4)	Всего, в том числе	из бюджета городского поселения Курганинского района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет*(6)	Всего	из них: возвращено в бюджет городского поселения Курганинского района	Всего*(7)	в том числе: требуется в направлении на те же цели *(8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

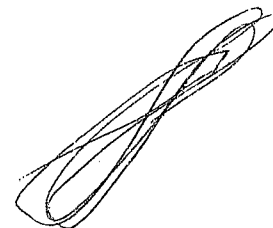
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

- * (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- * (2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1. Соглашения
- * (3) Значение графы 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- * (4) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которой Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- * (5) Значения граф 6 и 7 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- * (6) В графе 7 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.
- * (7) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разность между суммами, указанными в графах 3, 5, и суммой, указанной в графе 8 настоящего отчета.
- * (8) В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.
- * (9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.

Начальник отдела экономики, прогнозирования
и финансового учета



Т.Л. Коренько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к форме соглашения о предоставлении бюджета Курганинского городского поселения Курганинского муниципального бюджетному автономному учреждению субсидии на цели

Приложение № __ к Соглашению

от _____ № _____

(Приложение № __ к Дополнительному соглашению

от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

по Сводному реестру

Наименование Учредителя _____

по Сводному реестру

Наименование регионального проекта¹ _____

по БК¹

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)²

КОДЫ

Направление расходов ³	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵														
		наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__			на __.__.20__			на __.__.20__			на __.__.20__					
наименова	код по	наименование	код по ОКЕИ	с	даты	из них	с	с	даты	из них	с	с	даты	из них	с	с	даты	из них	с
					заключения	начала			заключени	начала			заключени	начала			заключени	начала	

ние	БК	⁴				Соглашения	текущего финансовог о года	я Соглашен ия	текущего финансов ого года	я Соглашен ия	текущего финансов ого года	я Соглашен ия	текущего финансов ого года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района.

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района).

⁴ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о достижении результата на объектах и (или) услугах).

⁵ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник отдела экономики, прогнозирования
и финансового учета



Т.Л. Коренько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к форме соглашения о предоставлении бюджета Курганинского городского поселения Курганинского муниципального бюджетному автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № __ к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № __ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Дата	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ¹		по БК ¹	
Вид документа			
Периодичность: месячная; квартальная, годовая	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²		
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях

ДОСТИЖЕНИЯ

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр.9-гр.16) ¹⁰	
									на отчетную дату ⁶	отклонение от планового значения		причина отклонения ⁷					
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12/ гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства ⁸	денежные обязательства ⁹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
							Всего:							Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹¹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹²				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁴				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Учредителя

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка

подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (фамилия,
инициалы)

_____ (телефон)

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформлены соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещений о осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), при контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

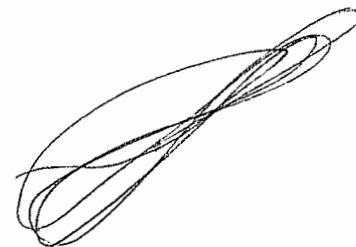
¹² Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Курганинского городского поселения Курганинского района.

¹⁵ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Начальник отдела экономики, прогнозирования
и финансового учета.



Т.Л. Корены

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к форме соглашения о предоставлении из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ___к Соглашению

от _____ № _____

(Приложение № ___к

Дополнительному соглашению

от _____ № _____)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от «___» _____ № _____

г. _____

(место заключения соглашения)

«___» _____ 20___ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района которой как получателю средств бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Курганинского городского поселения Курганинского района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение, Субсидия). _____

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек по КБК_1;

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей копеек предоставленной субсидии на иные цели;

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек²;

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ___ копеек²;

2.5. _____

3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон:

6.2. _____

5.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

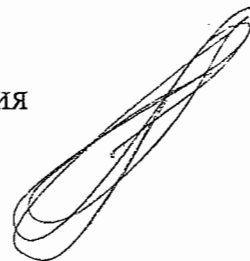
² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник отдела экономики, прогнозирования
и финансового учета



Т.Л. Коренькова