



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРГАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2011

№ 141

г. Курганинск

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по  
использованию жилищного фонда на территории  
Курганинского городского поселения Курганинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Курганинского городского поселения Курганинского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1) положение о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории Курганинского городского поселения Курганинского района (приложение № 1);

2) состав межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории Курганинского городского поселения Курганинского района (приложение № 2).

2. Постановление администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 19 февраля 2011 года № 887 «Об утверждении порядка принятия решений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений, о признании жилого помещения муниципального и частного жилищных фондов пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и территории Курганинского городского поселения Курганинского района признать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Курганинского городского поселения Курганинского района (Сидненко) опубликовать настоящее постановление

периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник Курганинского городского поселения» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Курганинского городского поселения  
Курганинского района



В.П. Руденко

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Курганинского городского  
поселения  
Курганинского района  
от 09.03.2011 № 141

### ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории Курганинского городского поселения Курганинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и деятельности межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории Курганинского городского поселения Курганинского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

К работе в комиссии привлекаются в необходимых случаях квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном органом местного самоуправления, создавшими комиссию. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается органом местного самоуправления, создавшими комиссию.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, иным федеральным и краевым законодательством, регулирующим жилищные отношения и настоящим Положением.

1.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии.

1.5. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

1.6. Решения комиссии могут быть обжалованы в установленном порядке.

## 2. Полномочия комиссии

1.1. Рассмотрение заявлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

2.2. Рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения в многоквартирном доме;

2.3. Рассмотрение заявлений о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения;

2.4. Осуществление контроля за соблюдением заявителями условий проведения работ по переустройству и (или) перепланировке жилых (нежилых) помещений и ходом данных работ;

2.5. Прием завершенного переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

2.6. Определение оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.7. Рассмотрение заявлений о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

2.8. Рассмотрение заявлений о признании жилых строений на садовых земельных участках пригодными (непригодными) для постоянного проживания.

2.9. Определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения.

### 3. Последовательность работы Комиссии

3.1. Комиссия, изучив представленные документы, выносит решение, которое оформляется протоколом комиссии.

3.2. Осмотр помещений проводится в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования. Результаты осмотра оформляются актом, установленного образца и приобщаются к материалам работы комиссии.

3.3. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии. Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.4. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

### 4. Председатель Комиссии

4.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

4.2. Определяет дату заседания Комиссии и утверждает повестку.

4.3. По своему усмотрению или по требованию членов комиссии привлекает (по согласованию) к работе комиссии представителей контролирующих органов, специализированных организаций независимо от форм собственности.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### 5. Секретарь Комиссии

5.1. Организует прием и рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов.

5.2. Организует проведение заседаний Комиссии в назначенный председателем Комиссии срок в соответствии с утвержденной повесткой.

5.3. По результатам работы Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, решения, проекты постановлений администрации Курганинского городского поселения Курганинского района.

Протокол заседания подписывает Председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя и секретарь Комиссии.

5.4. Подготавливает документацию согласно протоколу и выдает ее заявителю в установленный законом срок.

5.5. Организует работу по согласованию и выдаче постановления администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, утверждающего решение Комиссии, заявителю.

#### 6. Члены комиссии

6.1. Рассматривают заявление и представленные документы в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Выносят решения относительно вопросов, касающихся сферы деятельности, оформленное протоколом.

6.3. В случае изменения штатного расписания внесение изменений в состав комиссии оформляется протоколом Комиссии.

#### 7. Ответственность

7.1 Члены комиссии за несоблюдение в своей деятельности жилищного законодательства Российской Федерации, требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в сфере эксплуатации жилищного фонда, настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Курганинского городского  
поселения Курганинского района



Л.Г. Матусар

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Курганинского городского  
поселения  
Курганинского района  
от 09.03.2021 № 141

СОСТАВ

межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории Курганинского городского поселения Курганинского района

Алексеев  
Александр Иванович

заместитель главы Курганинского городского поселения Курганинского района, председатель комиссии;

Матусар  
Людмила Генриховна

начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, заместитель председателя комиссии;

Ляшенко  
Надежда Леонидовна

главный специалист отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Шишкин  
Дмитрий Валентинович

начальник отдела земельных, имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Курганинского городского поселения Курганинского района

Анпилов  
Алексей Викторович

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Курганинского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного

	управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Перкин Евгений Викторович	начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Курганинский район (по согласованию);
Тверезенко Сергей Владимирович	директор филиала государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» по Курганинскому району (по согласованию);
Карпушина Лариса Анатольевна	начальник Курганинского районного отделения филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Краснодарскому краю (по согласованию);
Черных Наталья Александровна	заместитель начальника межмуниципального отдела по Лабинскому и Курганинскому районам (Курганинский сектор) Управления Росреестра по Краснодарскому краю государственный регистратор Краснодарского края (по согласованию);
Белов Александр Александрович	директор филиала № 7 акционерного общества «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);
Саркисян Геворг Ашотович	директор общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление Курганинское» (по согласованию);
Михно Юрий Григорьевич	директор муниципального унитарного предприятия муниципального образования Курганинский район «Курганинсктеплоэнерго» (по согласованию);



Надеин  
Павел Михайлович

3

начальник территориального отдела  
управления Федеральной службы по  
надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по Краснодарскому  
краю в Лабинском, Курганинском и  
Мостовском районах. (по согласованию);

Юмова Оксана  
Игоревна

ведущий специалист отдела земельных  
имущественных отношений и  
градостроительной деятельности  
администрации Курганинского городского  
поселения Курганинского района;

Шаркова  
Ирина Сергеевна

начальник юридического отдела  
администрации Курганинского городского  
поселения Курганинского района;

Шевцов  
Михаил Николаевич

директор общества с ограниченной  
ответственностью «Проектно-сметное бюро  
Курганинское», (по согласованию).

Начальник отдела по вопросам  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Курганинского городского  
поселения Курганинского района



Л.Г. Матусар