



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРГАНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016

№ 646

г. Курганинск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных ему казенных учреждений

Во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 24 мая 2016г. № 597 «Об утверждении Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных ему казенных учреждений (прилагаются).

2. Определить, что указанные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг являются коллективными и применяются для всех категорий и групп должностей муниципальной службы.

3. Расчет нормативных затрат на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных ему казенных учреждений производится согласно правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных ему казенных учреждений с округлением до сотых рублей.

4. Отделу контрактной службы в сфере закупок и подведомственным казенным учреждениям при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами.

5. Общему отделу (Чернова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Курганинского городского поселения Курганинского района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курганинского городского поселения Курганинского района А.А. Бахметьеву.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Курганинского городского поселения
Курганинского района



В.П. Руденко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы
 на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения
 Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных
 учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
 средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Должности, категории должностей	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района				
1	Глава Курганинского городского поселения	не более 1 единицы в расчете на главу Курганинского городского поселения	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на главу Курганинского городского поселения	ежемесячные расходы не более 0,7 тыс. рублей в расчете на главу Курганинского городского поселения
2	Должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей в расчете на муниципального служащего
3	Должность муниципальной службы группы «Ведущие должности муниципальной службы»	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 0,4 тыс. рублей (2) в расчете на муниципального служащего
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Курганинского городского поселения Курганинского района				

4	Руководитель муниципального казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на руководителя	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей в расчете на руководителя
---	--	--	---	--

1) Группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденный Постановлением администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 31.12.2015г. № 72 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы администрации Курганинского городского поселения Курганинского района»

2) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя Курганинского городского поселения Курганинского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы
 на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения
 Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных
 учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую
 плату

№ п/ п	Наименование затрат, поставщик	количество абонентских номеров	абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. ¹	количество месяцев предоставления услуги
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района				
1.	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	13	250,00	12
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Курганинского городского поселения Курганинского района				
2.	Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	4	250,00	12

¹ Поставщик оставляет за собой право индексировать цены за предоставляемые услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату телефонных соединений

п/п	Наименование услуги связи, поставщик	Количество абонентских номеров	Средняя стоимость минуты разговора (не более), руб.	Средняя продолжительность телефонных соединений в месяц на 1 т/ф номер, мин.	Количество месяцев предоставления услуги
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района					
1.	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений междугородной электрической связи	15	5,50	до 35	12
2.	Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений.	15	13,58	до 10	12
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Курганинского городского поселения Курганинского района					
1.	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений междугородной электрической связи	4	5,50	до 20	12

2.	Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений	4	13,58	до 5	12
----	---	---	-------	------	----

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Курганинского
городского поселения
Курганинского района
от 01.06.2016 № 646

Нормативы на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, при расчете нормативных затрат на предоставление доступа к сети Интернет

№ п/п	Канал передачи данных, поставщик	Цена аренды 1 канала передачи данных, руб./мес.	Количество месяцев аренды канала передачи данных
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственные муниципальные казенные учреждения			
1.	Доступ к сети Интернет без ограничения объема потребляемого трафика со скоростью до 3 Мбит/с	8850,00	12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации ¹⁾

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед. ²⁾	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров руб.	Должности, категории должностей
	2	3	4	5
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего	не более 80000	Глава Курганинского городского поселения, руководитель муниципального казенного учреждения
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного муниципального служащего	не более 70000	Все категории должностей
3	Ноутбук	не более 1 в расчете на одного муниципального служащего вместо рабочей	не более 50 000	Все категории должностей

		станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами		
5	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 40 000	Все категории должностей
6	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одного работника	ежемесячная цена услуги в расчете на одну SIM-карту не более 1 000	Все категории должностей
7	Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный	не более 1 в расчете на одного работника	не более 30 000	все категории должностей
8	Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати цветной лазерный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения (при обосновании необходимости)	не более 20 000	все категории должностей
9	Сканер поточный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 30 000	все категории должностей
10	Сканер планшетный	не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного	не более 10 000	все категории должностей

		подразделения		
11	Многофункциональное устройство	не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	не более 25 000	все категории должностей
12	Принтер или многофункциональное устройство, скорость печати до 80 стр./мин, способ печати ч/б или цветной лазерный	не более 1 в расчете на 50 работников	не более 700 000	все категории должностей
13	Копировальный аппарат	не более 1 в расчете на 20 работников	не более 500 000	все категории должностей
14	Источник бесперебойного питания	не более 1 в расчете на одного работника	не более 4 000	все категории должностей
15	Источник бесперебойного питания для защиты серверов, сетевого оборудования	не более 1 в расчете на одно структурное подразделение	не более 25 000	служба программно-информационного обеспечения
16	Серверный компьютер	не более 1 в расчете на структурное подразделение	не более 450 000	служба программно-информационного обеспечения

(электронная почта, SQLServer, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)			
Источник бесперебойного питания для защиты серверов, сетевого и промышленного оборудования	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	Не более 30000	служба программно-информационного обеспечения
Серверный компьютер (электронная почта, SQLServer, информационно-правовые системы, контролер домена, DNS, Web-сервер, прокси-сервер)	не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения	не более 450 000	служба программно-информационного обеспечения
Серверны	не более 1	Не более 250	служба программно-информационного обеспечения

	й компьютер (сервер информационных систем, системы электронного делопроизводства, Интернет шлюз)	в расчете на структурное подразделение учреждения	000	
	Мультимедиа-проектор	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	Не более 140 000	все категории должностей
	Проекционный экран	не более 1 в расчете на помещение (зал) для проведения совещаний, обучений, видеоконференций	Не более 20 000	все категории должностей

1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы Курганинского городского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Указанное решение оформляется распоряжением главы администрации Курганинского городского поселения.

2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

3) Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы, утвержденный Постановлением администрации Курганинского городского поселения Курганинского района от 31.12.2015г. № 72 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы администрации Курганинского городского поселения Курганинского района»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения Курганинского
 района
 от 06.06.16 № 646

Нормативы на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений магнитными и оптическими носителями

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения (за единицу), руб.	Срок эксплуатации
1	Оптический носитель (CD и DVD диски)	не более 10 в расчете на 1 муниципального служащего	не более 80	1 год
2	Магнитный носитель (внешний жесткий диск)	не более 1 в расчете на один отдел	не более 5000	3 года
3	USB Flash накопитель	Не более 1 в расчете на 1 муниципального служащего	Не более 1000	3 года

Объем расходов, рассчитанный с применением указанных нормативных затрат, может быть изменен для администрации Курганинского городского поселения Курганинского района или подведомственного ей муниципального казенного учреждения по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копирующих аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений

№ п/п	Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа, листов	Тип расходного материала	Цена, руб.	Расчетная потребность на устройство (шт. в год)
1	Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	От 6 000	комплект тонер-картриджей	не более 25 000	5
2	Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин)	ч/б или цветной лазерный	до 10 000	тонер-картридж	не более 10 000	5
				комплект восстановления (тонер)	не более 3 000	8
				фотобарабан (фотовал)	не более 500	4
3	Принтер или много-	ч/б лазерный	до 3 000	тонер-картридж	не более 12 000	4

	функциональное устройство (до 25 стр./мин)			комплект восстановления (тонер)	не более 1 000	6
4	Принтер (до 20 стр./мин)	цветной (любой)	-	комплект картриджей	не более 15 000	3
5	Принтер (до 20 стр./мин)	ч/б струйный	до 450	тонер-картридж	не более 12 000	5
6	Копировальный аппарат и печатающее устройство (до 55 стр./мин)	цветной струйный	до 2 000	тонер-картридж	не более 15 000	1
			до 15 000	комплект печатающих головок	не более 6 000	1 (1 раз в 3 года)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы на обеспечение функций администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений на оплату услуг почтовой и специальной связи

N п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена, руб.
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района			
1	Услуги почтовой связи простые заказные	1500 500	не более 20 не более 50
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Курганинского городского поселения Курганинского района			
2	Услуги почтовой связи простые заказные	1000 150	не более 20 не более 50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы обеспечения работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость услуг в год (руб.)
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 (сетевая версия +серверы)	не более 30 000,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции клиента для защиты каналов связи (VipNet)	шт.	1 (на одно защищаемое автоматизированное рабочее место)	не более 14000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 06.02.06 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района			
1.	Газета	«Курганинские известия»	Не более 1-й на структурное подразделение администрации Курганинского городского поселения (отдел)
	Газета	«Курганинские Итоги»	
	Газета	«Кубанские новости»	
	Газета	«Российская газета»	
	Газета	«Местное самоуправление Кубани»	
	Газета	«Налоговые и финансовые известия»	
	Журнал	«Главы местной администрации»	
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Курганинского городского поселения Курганинского района			
2.	Газета	«Курганинские известия»	

Газета	«Кубанские новости»	не более 1-й на муниципальное казенное учреждение
Журнал	«Советник бухгалтера в бюджетной сфере»	

1) Наименование, количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению главы администрации Курганинского городского поселения

2) Подписка на периодические печатные издания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 06.10.16 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение программного обеспечения

№	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость в год (руб.)
1.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» (справочно-правовая система)	усл. ед.	1	не более 240 000,00
2.	Предоставление права использования программы для ЭВМ Система «Контур-Экстерн» и оказание услуг абонентского обслуживания	усл. ед.	1	не более 10 000,00
3.	Приобретение иного программного продукта*	шт.	1	не более 40 000,00

Стоимость иного программного обеспечения для Управления (сдачи отчетности, нормативных справочников и другого лицензионного программного обеспечения) определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№	Наименование бланочной продукции	Ед. изм.	Кол-во (не более)	Периодичность приобретения	Предельная стоимость, руб.
1.	Бланк «Постановление»	шт.	2000	1 раз в год	не более 4,0
2.	Бланк «Распоряжение»	шт.	2000	1 раз в год	не более 4,00
3.	Журнал для входящей и исходящей корреспонденции, регистрационные	шт.	35	1 раз в год	не более 185,00
4.	Открытки художественные	шт.	400	1 раз в год	не более 20,00
5.	Благодарственные письма	шт.	800	1 раз в год	Не более 20,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

N п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена, руб.
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района			
1	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете на главу Курганинского городского поселения	не более 700 000,00
2	Транспортное средство с персональным закреплением	не более 1 единицы в расчете муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 700 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 06.06.16 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Норма	Срок эксплуатации в годах	Наименование должностей	Цена приобретения
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	не более 1 единицы	5-7	Глава Курганинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
2	Стол для заседания	не более 1 единицы на 12 мест	5-7	Глава Курганинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
4	Стол	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
6	Стол компьютерный	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
12	Тумба	не более 2 единиц	5-7	Глава Курганинского городского	не более 25,0 тыс. рублей

				поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	включительно за 1 единицу
13	Тумба	не более 2 единиц	5-7	Все категории должностей	не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
15	Тумба для МФУ	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
16	Подставка под системный блок	не более 1 единицы	5-7	все категории должностей	не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
17	Шкаф комбинирова нный	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
18	Шкаф платяной	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
20	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	Глава Курганинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
21	Шкаф книжный (для документов)	не более 2 единицы	5-7	Все категории должностей	не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
23	Кресло руководител я	не более 1 единицы	5-7	Глава Курганинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
24	Кресло	не более 1	5-7	Все категории	не более 10,0 тыс.

		единицы		должностей	рублей включительно за 1 единицу
28	Стул	не более 12 единиц	5-7	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения администрации, директор (заместитель директора) учреждения	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
29	Стул для посетителя	не более 8 единиц на приемную	5-7	Глава Курганинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
30	Стул	не более 1 единицы	5-7	Глава Курганинского городского поселения, должность муниципальной службы группы «Главные должности муниципальной службы»	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
31	Стул	не более 4 единицы на кабинет	5-7	Все категории должностей	не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
32	Вешалка напольная	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
33	Зеркало	не более 1 единицы на кабинет	5-7	все категории должностей	не более 2,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу
34	Сейф	не более 1 единицы на кабинет	25	все категории должностей	не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 01.06.2016 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского
 городского поселения и
 подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при
 расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для
 компьютерной техники, МФУ

№ п/п	Наименование оборудования	Единица изм.	Предельное количество приобретаемых расходных материалов	Предельная стоимость 1 единицы оборудования, руб.
1	Твердотельный накопитель	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	3000,00
2	Модуль памяти	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	1500,00
3	Процессор	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	10 000,00
4	Материнская плата	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	5 000,00
5.	Блок питания	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	2500,00
6.	Корпус для ПК	шт.	Не более 1 штуки на	1500,00

			одну единицу компьютерной техники	
7.	Монитор	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	5368,67
8.	Мышь проводная, оптическая	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	800,00
9.	Клавиатура	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	500,00
10.	Фотобарабан	шт.	Не более 1 штуки на одну единицу компьютерной техники	13000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

УТВЕРЖДЕНЫ
 распоряжением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 06.06.06 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Наименование арендуемых помещений	Арендуемая площадь (не более), кв.м.	Цена ежемесячной аренды на 1 кв.м. арендуемой площади (не более), руб.
Администрация Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственные муниципальные казенные учреждения		
Служебные кабинеты	6,5 (на одного работника в кабинете с компьютером)	520,00
Вспомогательные помещения	6 (на одного работника)	520,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Курганинского

городского поселения

Курганинского района

от 06.04.16 № 646

Нормативы обеспечения функций администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных образований Курганинского района, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по переплету служебных документов

Наименование работ	Цена за ед. (не более)	Кол-во шт. (не более)	Сумма, руб.
--------------------	------------------------	-----------------------	-------------

Администрация Курганинского городского поселения и Курганинского района и подведомственные муниципальные учреждения

Мягкий переплет бухгалтерских и контрольных документов. Материал обложек-картон, переплетный материал для обложки для обклеивания обложек и корешка-крафт-бумага, способ скрепления документов-прошивка, ширина корешка 3-4 см, способ нанесения информации на корешок-штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, шпиков, выравнивание листов	115,00	16	1 840,00
---	--------	----	----------

Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек-картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка-крафт-бумага, материал для изготовления корешка-переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов-прошивка, ширина корешка 3-4 см, способ нанесения информации на	150,00	16	2 400,00
---	--------	----	----------

<p>корешок-штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов</p>			
<p>Твердый переплет отчетных документов. Материал обложек- переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка-бумвинил, способ скрепления документов-прошивка, ширина корешка 3-6 см, способ нанесения информации на корешок- тиснение фольгой. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов</p>	200,00	18	3 600,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Курганинского
городского поселения
Курганинского района
от 06.02.16 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения Курганинского района и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных на дополнительное профессиональное образование

Наименование образовательной программы	Количество работников, направляемых на обучение, чел.	Цена обучения одного работника (не более), руб
Участие в профильных семинарах	5	2 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Курганинского
 городского поселения
 Курганинского района
 от 06.10.06 № 646

Нормативы обеспеченности работников администрации Курганинского городского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

Наименование	Норма в год, шт/чел.	Цена 1 наименования товара, руб.
Антистеплер	1/1	51
Бумага для офисной техники А4, 80 грамм - 500листов	20 пачек/1	250
Бумага цветная для офисной техники А4 80г/м 500л	1/1	700
Бумага для заметок	2/1	150
Бумага для заметок самоклеящаяся	2/1	100
Блок бумаги, в пластбоксе, ассорти	1/1	150
Датер	1/1	1500
Дыракол	1/1	1000
Ежедневники	1/1	1000
Зажимы для бумаги	20/1	50
Закладки бумажные клейкие	2/1	100
Канцелярский набор офисный	1/1	1500

Календарь перекидной настольный	1/1	100
Корректирующая лента	1/1	130
Калькулятор	1/1	1500
Карандаши чернографитные	1/1	50
клей ПВА 85гр	1/1	50
Клей-карандаш	1/1	50
Кнопки	1/1	100
Корректирующие жидкости	1/1	100
Ластик	1/1	50
Линейки	1/1	50
Лотки для бумаг вертикальные	1/1	350
Маркеры неперманентные, наборы	1/1	230
Маркеры- текстовыделители, наборы	1/1	500
Набор ручек	1/1	200
Ножи канцелярские	1/1	200
Ножницы	1/1	500
Обложка для переплета в ассортименте А4 1/100 пачка	1/1	2000
Папки на кнопке	5/1	70
Папки на резинке	5/1	550
Папки с завязкой	5/1	50
Папки с файлами	3/1	300
Папка-регистратор А4	3/1	450
Папки-скоросшиватели картонные	5/1	50
Ручки шариковые	3/1	100

автоматические		
Скобы для степлера (уп.)	5/1	200
скрепки (уп.)	5/1	100
Смачиватели	1/1	250
степлеры	1/1	800
Стержни для ручек	5/1	350
Тетради	1/1	200
Точилка офисная	1/1	50

Начальник отдела экономики,
прогнозирования и
финансового учета администрации
Курганинского городского
поселения Курганинского район



Т.Л. Коренькова